«Утверждаю»

Заместитель генерального директора - Главный инженер

ОАО «Сангтудинская ГЭС-1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Кочнев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Техническое задание на проведение закупки товара**

Основание для проведения: ГКПЗ лот № 21.000086 «Бланки форм учета и отчетной документации(путевые листы)»

Наименование закупки: на поставку бланки форм учета и отчетной документации (путевые листы) Начальная (предельная) стоимость поставки 2451,00 ( Двадцать четыре тысячи пятьдесят один сомони – 00) дирам.

*Информация, включаемая в документацию о закупке*

Заказ на поставку продукциибланки форм учета и отчетной документации (путевые листы)

1. **Общие требования** [*приводятся общие требования к условиям и порядку поставки закупаемой продукции*]:

* *Страна производитель –* р. Таджикистан;
* *Производитель –* Министерство Транспорта РТ;
* *Количество –* согласно спецификации № \_ от \_\_\_\_\_2021г.;

*- Требования к упаковке и её маркировке -* Упаковка и маркировка должна быть изготовителя, которая обеспечивает сохранность при транспортировке и проведении погрузочно-разгрузочных работ. Упаковка – невозвратная;

*- Требования к доставке, видам транспорта, погрузке-разгрузке -* DDP Дангаринский район, п. Сангтуда, производственная территория Сангтудинской ГЭС-1, в соответствии с Инкотермс 2010*;*

*- Требования к условиям оплаты -* Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления аванса в размере до 50% от стоимости поставки на расчетный счет Поставщика. Полный расчет производится в течение 30 рабочих дней после подписания акта приема-передачи товара на основании выставленного счета;

*- Требования к срокам поставки –* частичная поставка (партиями) в течение 2021 года, на основании Заявки инициатора закупки, согласованной с ПЭО и ОМТС;

*- Требования к дополнительным услугам: Не* *требуется;*

*- Требования к сроку и условиям гарантийного обслуживания – Не требуется;*

*- Перечень документации, передаваемый Заказчику – Не требуется*;

*- Иные требования –* Отсутствуют.

1. **Перечень и объемы закупаемой продукции**

В соответствии со спецификацией №\_ от\_\_06. 2021 г.

**3. Технические требования к продукции:**

**3.1. Общие требования:**

**-***Требование того, что продукция должна быть новой и ранее неиспользованной* – Поставляемые бланки должны быть новыми, в фирменной упаковке, ранее не использованными*; - Требования по соответствию продукции определенным стандартам (перечислить) –* Указаны в спецификации №\_ от 06.2021 г.;

*- Общие требования к рабочей среде, электропитанию и т.п.* – Отсутствуют;

*- Общие функциональные требования (перечень исполняемых функций) –* Отсутствуют.

*- Требования по комплектации –* Отсутствуют;

*- Требования по совместимости –* Отсутствуют;

*- Иные требования (наличие сертификатов соответствия, санитарно-эпидемиологического заключения, технического паспорта и т.п.)*- Отсутствуют

**4. Применение аналогов -** Аналог допускается без изменения качественных и функциональных характеристик, такого же ценового сегмента.

**5. Требования к Участнику закупки** *(к каждому требованию указываются документы, которые должны быть представлены Участником закупки в подтверждение его соответствия данному требованию)***:**

*- Наличие опыта выполнения аналогичных поставок –* Приветствуется

*- Наличие дилерских договоров, соглашений с производителями и других документов, подтверждающих полномочия представлять или продавать продукцию –* Приветствуется*;*

*Наличие лицензий, допусков, аккредитаций, разрешений, членства в саморегулируемых организациях, сертификатов, регистраций и т.п., необходимых для выполнения договора, подлежащего заключению с победителем закупки, в соответствии с действующим законодательством (при необходимости) –* Приветствуется.

*Иные требования –* Отсутствуют.

**6. Проект Договора – прилагается.**

В случае содержания противоречий в проекте Договора по отношению к тексту и положениям Технического задания, приоритет отдаётся Техническому заданию.

Контактное лицо, должность, телефон, адрес, E-mail для уточнения возникающих по техническому заданию вопросов.

- Начальник Транспортной службы Кувватов Б.Т., (+992) 900095076, k[uvvatov@sangtuda.com](mailto:b.kuvvatov@sangtuda.com).

- Старший механик Транспортной службы Кельдиев Д.И. (+992) 900-09-50-75 [d.keldiev@sangtuda.com](mailto:d.keldiev@sangtuda.com).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник ТС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Кувватов Б.Т. |

Спецификация № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2021 г к техническому заданию на приобретение бланки форм учета и отчетной документации (путевые листы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Парт номер, артикул, вин код | Страна производитель | Ед. изм. | Кол-во | Примечание | | |
| Бланки форм учета и отчетной документации (путевые листы) | | | | | | |  |  |
| 1 | Путевые листы на легковые а/м | форма 3-С | РТ | шт. | 500 |  | | |
| 2 | Путевые листы на грузовые а/м | форма 2-Б | РТ | шт. | 500 |  | | |
| 3 | Путевые листы на автобуса а/м | форма 1-А | РТ | шт. | 500 |  | | |
| 4 | Сменный рапорт о работе машины | форма № ЭМ-1 | РТ | шт. | 500 |  | | |